

Рассмотрено
на педагогическом совете
Школы №3
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор Школы №3 Т.Н. Кудрова
приказ от «01» сентября 2025 г. №1/53-д



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3

1. Общие положения

1. Дежурство по школе осуществляется:
 - дежурным администратором;
 - дежурным классным руководителем;
 - дежурными учителями;
 - обучающимися 6 – 11 классов.
2. Класс осуществляет дежурство в соответствии с графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе.
3. Дежурство обучающихся по школе контролирует дежурный администратор, дежурный учитель по этажу и классный руководитель.

2. Обязанности дежурного администратора

1. Дежурный администратор приходит в школу к 8.00, проводит обход школы.
2. 8-00 – проводит линейку, инструктаж дежурного класса вместе с классным руководителем.
- 8-15 – 8-30 – контролирует приём детей в школу. Выясняет причины опоздания. Принимает соответствующие меры.
- 8-30 – 14-30 – контролирует тепловой, световой режим в школе, режим проветривания в кабинетах и обработку рециркулятором. Контролирует санитарное состояние учебных кабинетов, сохранность школьного имущества. Контролирует дежурных учителей и классов по этажам, поведение обучающихся на уроках и переменах. Принимает соответствующие меры.
- В течение учебного дня, по завершении уроков – делает обход школы, выявляет все нарушения целостности оборудования и порчу школьного имущества. Выявляет нарушителей дисциплины и порядка.
4. Проводит линейку по итогам дежурства с дежурным классом.
5. При необходимости вызывает на беседу обучающихся, осуществляет прием родителей, встречает представителей различных организаций, вызывает спецслужбы, принимает оперативные управленческие решения.
6. В случае травматизма докладывает о случившемся директору школы, информирует родителей пострадавшего ученика, вызывает «Скорую помощь» (по мере необходимости).

3. Обязанности дежурного учителя

1. Дежурный учитель приходит в школу к 8.00.
2. Каждую перемену находится на своём этаже.
3. Обеспечивает порядок и чистоту, сохранность школьного имущества, дисциплину учеников, взаимодействует с дежурными обучающимися.
4. Принимает меры при нарушениях учениками правил внутреннего распорядка и дисциплины.
5. Своевременно сообщает дежурному администратору о фактах нарушения.
6. В случаях травматизма пишет объяснительную записку от своего имени и производит письменный опрос свидетелей.
7. По окончании смены принимает пост у дежурных обучающихся и докладывает дежурному администратору об итогах своего дежурства.

4. Обязанности дежурного классного руководителя

1. Накануне дежурства классный руководитель распределяет обучающихся по постам.
2. В течение дня организует и контролирует дежурство учеников своего класса.
6. Своевременно сообщает дежурному администратору о всех нарушениях правил внутреннего распорядка и дисциплины в школе, принимает меры.

5. Обязанности дежурного класса

1. Обучающиеся дежурного класса соблюдают деловой стиль одежды.
2. Дежурный класс приходит в школу в день дежурства в 8.00..
3. В 8.10, после проведения линейки, обучающиеся расходятся по своим постам.
4. Ученики дежурят на своих постах каждую перемену. Дежурные на постах отвечают:
 - за дисциплину на своём посту;
 - за соблюдение чистоты и порядка;
 - за сохранность школьного имущества.
5. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю, классному руководителю или дежурному администратору.
6. После пятого урока дежурные выносят мусор с этажа.
7. По окончании дежурства дежурный администратор и классный руководитель дежурного класса подводит итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

Контроль за дежурством класса осуществляется дежурным администратором, классным руководителем, дежурными учителями.